



Let'sGo!
Gorizia

COMUNE DI GORIZIA

Piazza del Municipio, 1 – 34170 Gorizia
Tel. 0481 / 383111 – Fax 0481 / 536184
Cod. Fisc. – Partita I.V.A.: 00122500317
pec comune.gorizia@certgov.fvg.it
sito web <http://www.comune.gorizia.it/>

SETTORE POLIZIA LOCALE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizi per le Attività produttive e lo sviluppo economico
Corte S. Ilario, 11
Sportello Unico per le Attività Produttive

<http://suap.regione.fvg.it>

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MANAGER DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO “CITTÀ DI GORIZIA”

SI RENDE NOTO

che si procederà ad una selezione tramite procedura comparativa per l'affidamento di un incarico individuale di natura professionale o di collaborazione occasionale qualificata per il conferimento dell'incarico di manager del distretto denominato “CITTÀ DI GORIZIA”.

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Gorizia intende stipulare un **contratto di lavoro autonomo professionale o un incarico di natura professionale** per lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di Manager del Distretto del Commercio denominato “Città di Gorizia”.

Il Manager è una figura professionale con funzione di regia unitaria e coordinata del distretto e di referente per i rapporti con la pubblica amministrazione.

Il manager deve essere dotato di elevato profilo curriculare e con conoscenza della rete commerciale del territorio. Svolge la funzione in posizione di terzietà. A queste competenze generali dovrà essere affiancata una buona operatività pratica, ottime capacità relazionali, disponibilità ad interagire con le imprese, collaborare con l'amministrazione, lavorare con terzi. Il Manager, in collaborazione con i partner e con gli uffici comunali preposti, gestisce il distretto del commercio.

Il Manager ha il compito di:

- A) – attività di coordinamento e di gestione
- sviluppare, coordinare e presidiare le attività del distretto del commercio, garantendone la regolare attuazione da un punto di vista tecnico-operativo;
 - impostare e gestire il sistema di archiviazione della documentazione amministrativa e contabile durante il percorso di attuazione del progetto, necessaria per le successive attività di rendicontazione;
 - mantenere costantemente aggiornati i partner sull'efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;
 - sviluppare attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel progetto, in particolare progettare e gestire operativamente un programma di monitoraggio a cadenza trimestrale che restituisca il livello di attuazione del progetto, lo stato delle attività commerciali e dell'occupazione, i benefici e le ricadute sul tessuto urbano e sull'offerta del distretto, il grado di soddisfazione del cittadino e ogni altro indicatore richiesto dalla struttura regionale competente;
 - garantire la partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione;

- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità garantendo una presenza sul posto ad ogni richiesta del Comune;
- B) – attività di sviluppo
- valutare l'analisi di contesto sottesa all'accordo, definire e declinare, da un punto di vista tecnico e progettuale, gli indirizzi e gli obiettivi di sviluppo sanciti dall'accordo, tenuto conto della programmazione strategica;
 - individuare le esigenze locali per confermare o modificare gli obiettivi e le priorità d'intervento, da integrare in un quadro di programmazione unitario e da sviluppare in termini progettuali con la realizzazione del piano strategico;
 - verificare la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi generali del progetto del distretto, individuandone eventualmente i correttivi;
 - supportare e accompagnare le azioni dei progetti, connessi al distretto di appartenenza, i quali verranno realizzati sul territorio, finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
 - trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e strategiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata;
 - segnalare al Comune eventuali proroghe o variazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso d'attuazione del cronoprogramma attuativo degli interventi ricompresi nel Progetto;
 - promuovere un collegamento tra gli interessi delle imprese, delle Amministrazioni comunali e delle comunità afferenti al Distretto, anche al fine di creare una forte identità territoriale nella rete distributiva e nelle filiere produttive legate alla tipicità dei luoghi interessati dal distretto del commercio;
 - sviluppare interventi volti a creare una forte identità territoriale, nella rete distributiva e nelle filiere produttive legate alla tipicità territoriale dei luoghi interessati al distretto del commercio.

Il manager sarà tenuto agli obblighi di riservatezza e segreti d'ufficio nei casi previsti dalla legge durante l'espletamento del suo incarico. Il manager incaricato dovrà impegnarsi a non svolgere la medesima funzione per più di due Distretti del Commercio, compreso quello di cui al presente avviso.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I richiedenti, soggetti singoli, imprese unipersonali, soggetti associati o anche organizzati in forma societaria tra professionisti, per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) avere esperienza in materia di comunicazione e marketing, in particolare in ambito digitale (siti web, social media, digital marketing), dimostrabile con l'esecuzione di almeno tre progetti nell'ultimo triennio;
- b) avere esperienza in materia di marketing territoriale, dimostrabile con l'esecuzione di almeno tre progetti nell'ultimo triennio;
- c) avere esperienza in materia di progettualità e servizi a supporto delle imprese e in particolare del commercio di vicinato, dimostrabile con l'esecuzione di almeno un progetto;
- d) avere una comprovata conoscenza del tessuto economico dell'ambito territoriale incluso nel distretto, dimostrabile con l'esecuzione di almeno un progetto;
- e) non ricoprire il ruolo di manager in più di due distretti compreso quello di cui al presente avviso;
- f) essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta resa dell'incarico;
- g) possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;
- h) godere dei diritti civili e politici;
- i) non trovarsi in situazioni di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- j) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;
- k) non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico da espletare;
- l) non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

m) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con i soggetti che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del distretto;

n) non trovarsi in condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione richiesta. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta di diritto la risoluzione del contratto.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

ART. 3 – CONFERIMENTO E NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo.

Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, nella forma lettera-commerciale (mediante scrittura privata), di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile conforme – per contenuti ed esecuzione – a quanto indicato in questo avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche di cui al paragrafo "Requisiti di ammissione"; in tale ipotesi la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva in caso di esito negativo delle predette verifiche.

L'accettazione dell'incarico, inoltre, comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti. L'oggetto della prestazione professionale è quello indicato nel precedente articolo 1 del presente avviso. Sono a carico dell'incaricato tutte le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale e fino al 26 ottobre 2026, salvo proroga richiesta dal Comune e concessa dalla Regione e comunque fino alla completa trasmissione della rendicontazione alla Regione Friuli Venezia Giulia.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso per tale incarico è fissato in € 70.000,00 lordi onnicomprensivo, incluso di ogni onere e spesa, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale contributo obbligatorio, la Cassa di Previdenza, l'IVA ecc.. Eventuali spese dirette o indirette che l'operatore economico incaricato sosterrà nello svolgimento dell'incarico o i compensi ai suoi eventuali collaboratori, saranno a suo esclusivo carico. Il pagamento del compenso verrà corrisposto, ad avvenuta regolare conclusione della prestazione, per avanzamenti successivi con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dal ricevimento del preavviso di fattura che dovrà essere accompagnato da adeguata relazione. Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso, nonché secondo quelli che saranno indicati nel contratto. Il compenso si intende comprensivo di eventuale proroga dei termini per la conclusione del progetto che dovesse essere concessa dalla Regione Friuli Venezia Giulia. Il saldo avverrà solo a conclusione del progetto anche nel caso in cui questo dovesse prorogarsi oltre il termine inizialmente individuato dei tre anni dalla data della stipula.

ART. 6 – DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso o seguendone lo schema, deve pervenire al Comune di Gorizia a mezzo pec all'indirizzo: comune.gorizia@certgov.fvg.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 6 marzo 2024.

Alla domanda deve essere allegato, oltre il documento di identità, il curriculum da cui emergano i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali e di formazione (massimo 4 fogli A4).

Il Comune di Gorizia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno comunque, prese in considerazione ai fini dell'ammissione le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato.

ART. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE, MATERIE DEL COLLOQUIO

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione saranno valutati da una commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di candidatura.

La selezione sarà operata sulla base di titoli e colloquio, con riferimento al profilo curricolare e ai criteri di competenza professionale valutati in base alle seguenti capacità:

a) Gestione ed organizzazione di attività di comunicazione: il manager è una figura professionale che dovrà avere conoscenze e abilità per operare nei servizi del commercio, della cultura e del turismo, possedere un elevato profilo curricolare, esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito regionale o nazionale o in ambito commerciale/culturale. A queste competenze generali dovrà essere affiancata una buona operatività pratica, ottime capacità relazionali, disponibilità ad interagire con le imprese, collaborare con l'Amministrazione, lavorare con soggetti terzi.

b) La capacità organizzativa, di pianificazione e gestione sia delle risorse umane sia finanziarie del Distretto. Tra le competenze fondamentali richieste:

- individuare le esigenze locali per definire gli obiettivi e le priorità d'intervento da integrare in un quadro di programmazione unitario e da sviluppare in termini progettuali per l'effettiva realizzazione del distretto;
- verificare la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del Progetto di individuazione del distretto;
- sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto;
- mantenere costantemente aggiornati i partner sull'efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;
- trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata;
- mantenere costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Gorizia, ma anche con altre realtà pubbliche e private del territorio nonché aver maturato esperienze a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione ad organismi...) con enti locali che dimostrino approfondita conoscenza della pubblica amministrazione, con particolare riferimento a rapporti stabili e consolidati con tali enti, in relazione alla durata degli stessi, alla tipologia, ai compiti svolti e alle attività svolte;
- gestire ed organizzare le attività di comunicazione, rendendo riconoscibile e attrattivo il distretto come territorio da frequentare con continuità grazie ai servizi offerti e al calendario di eventi e manifestazione e iniziative promozionali.

La selezione si basa sui seguenti criteri:

CURRICULUM – fino ad un massimo di punti 70:

- punti 5 fino ad un massimo di punti 40 per ogni collaborazione a progetti di gestione urbana o esperienza in ambito commerciale/produttivo;
- punti 5 per anno fino ad un massimo di punti 30 per lo svolgimento di attività di comunicazione o attività che comportino relazioni con il pubblico;

COLLOQUIO – fino ad un massimo di punti 30.

Il colloquio tenderà a verificare le capacità richieste per lo svolgimento dell'attività.

Si precisa che saranno valutati anche i progetti prodotti per comprovare il possesso dei requisiti di ammissione, in quanto per l'ammissione si valuterà solo il loro numero e non il contenuto.

Si indica sin d'ora come data e luogo per l'esperimento dei colloqui **martedì 12 marzo 2024 ore 10:00**, presso il Palazzo Comunale di Piazza del Municipio, 1. La mancata ammissione sarà comunicata direttamente ai candidati esclusi. È fatto salvo l'eventuale posticipo, che sarà formalmente comunicato.

Al termine della selezione la Commissione redigerà la graduatoria ordinata in ordine decrescente in base al punteggio. In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al professionista che abbia totalizzato il maggior punteggio nel colloquio.

ART. 8 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Gorizia informa i partecipanti che:

il titolare del trattamento è il Comune di Gorizia, con sede in Gorizia - Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco dott. Rodolfo Ziberna in qualità di rappresentante legale, e che i dati di contatto del DPO sono:

mail: dpo@boxxapps.com
pec: boxxapps@legalmail.it
numero verde 800 893984

la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di manager del Distretto del commercio "Città di Gorizia"; la base giuridica è da ravvisarsi: - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la sottoscrizione della domanda di partecipazione; - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento;

sono previste comunicazioni a terzi per ottemperare a funzioni di controllo amministrativo (saranno oggetto di trattamento per le finalità riguardanti il procedimento amministrativo di *ammissione/ammissione con riserva/esclusione* dei partecipanti alla selezione, ivi comprese le attività di controllo. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore per adempiere agli obblighi derivanti dalla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione, e per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo e ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento;

i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;

gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, attraverso i seguenti contatti:

mail: dpo@boxxapps.com
pec: boxxapps@legalmail.it
numero verde 800 893984

gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Comune di Gorizia si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gorizia nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Marco Muzzatti, Dirigente del Settore Polizia Locale e Attività produttive del Comune di Gorizia.

Le eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate per iscritto ai seguenti contatti:

pec: comune.gorizia@certgov.fvg.it

o mail alla P.O. del Servizio Attività produttive e sviluppo economico – SUAP del Comune di Gorizia – paola.magrin@comune.gorizia.it o suap@comune.gorizia.it

ALLEGATO – domanda di partecipazione

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE ROSA MARIA GRAZIA

CODICE FISCALE: DRSMGR66E68H703K

DATA FIRMA: 20/02/2024 13:16:36

IMPRONTA: B5581F579EA600ADF953939ABF56637C271BFA2DCD69BF4337690757A02C7460
271BFA2DCD69BF4337690757A02C7460FA7B46BA00540A85EB8F1DE8B5D297B6
FA7B46BA00540A85EB8F1DE8B5D297B6B0FDF1DF53321DACE89919A75A7C94B2
B0FDF1DF53321DACE89919A75A7C94B2228E12A22B8DADF2C0B0C3BAAA4E6AC5